

1º JORNADA

DE LA COMUNICACIÓN Y EL PROTOCOLO EN LA ESTRATEGIA EMPRESARIAL

OBJETIVOS GENERALES

- Comprender el significado del protocolo en las relaciones entre las Administraciones Públicas y las empresas, no sólo a nivel nacional sino también internacional.
- Conocer el manual interno de protocolo para establecer las líneas generales de protocolo e imagen en la empresa.
- Organizar adecuadamente las visitas, los espacios de recepción, las salas de reunión, los tiempos de espera, los posibles viajes y los obsequios, en definitiva, la imagen que ofrece la empresa como norma de cortesía.
- Conocer las principales pautas culturales y de protocolo a seguir en el área de las relaciones empresariales.
- Facilitar las herramientas y conocimientos necesarios para la toma de decisiones en el área de Comunicación empresarial.
- Conocer las fases de un plan estratégico de comunicación.

PROGRAMA

PROTOCOLO EMPRESARIAL

- Manual Interno de Protocolo.
- Tipos de actos empresariales: junta general de accionistas, convenciones, ruedas de prensa, presentaciones comerciales, firmas de convenios, visita de instalaciones, almuerzos de trabajo, reuniones.
- Las precedencias generales en la empresa.
- Las visitas de empresas y la organización de viajes.
- La gestión de los regalos.
- El Protocolo y las Relaciones Internacionales.

COMUNICACIÓN Y ESTRATEGIA EMPRESARIAL

- Importancia de la Comunicación en la Estrategia Empresarial.
- Plan Estratégico de Comunicación.
- Fases del Plan Estratégico de Comunicación.



ANA MARÍA ACEITUNO ALCALÁ

Licenciada en Ciencias de la Información por la Universidad Complutense de Madrid; Master en Dirección de Marketing por la Universidad Politécnica de Madrid y Experta Universitaria en Protocolo y Ceremonial por la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Posee una amplia experiencia en consultoría y formación de habilidades directivas, comunicación, protocolo, marketing y responsabilidad corporativa impartida en prestigiosas Universidades y Escuelas de Negocios y en el ámbito empresarial. Participa como ponente experta en comunicación y protocolo en diferentes jornadas y eventos nacionales e internacionales. Miembro de la Asociación Española de Protocolo - AEP -, la Asociación de Directivos de Comunicación, - DIRCOM -, la Asociación Española de Coaching y Consultoría de Procesos, - AECOP - y de la red LIDERA de la Comunidad de Madrid. Ana María Aceituno Alcalá recibió la Medalla de Oro de la Escuela Internacional de Protocolo. Además su labor al frente del Departamento de Protocolo de Sacyr Vallehermoso fue galardonada en 2007 con el IX Premio Internacional de Protocolo a la Empresa.

Ceremonial y Protocolo Gobernación

Informes e Inscripción: Lunes a viernes de 8 a 13 hs. y de 18 a 21 hs.
Teléfonos: (0362) 444 8010 / 443 4206
ceremonial@ecomchaco.com.ar

